

«Принято»
на общем собрании работников
от « 12 » 03 20 10 г.
протокол № 3



«Утверждено»
Приказ МБДОУ
«Детский сад №5» п.г.т. Урussy
от « 12 » 03 20 10 г.
№ 44

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5» общеразвивающего вида п.г.т. Урussy
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке произведения выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогическим и иным работникам (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 18.06.2013 г., с учетом иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам и определяет их виды, порядок и условия установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей эффективности деятельности работников, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности. Показатели эффективности деятельности работников утверждаются приказом заведующего.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников, младших воспитателей и старшей медицинской сестры МБДОУ «Детский сад № 5» п.г.т.Урussy

1.6. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 5» п.г.т.Урussy.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, устанавливаемые работнику за интенсивность и высокие результаты работы на основании показателей эффективности деятельности. Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время.

2.2. Стимулирующие выплаты получают работники, проработавшие в данном учреждении не менее одного месяца.

- 2.3. Периодичность распределения стимулирующего фонда: воспитатели специалисты, младшие воспитатели (ежемесячно).
- 2.4. При наличии у педагогического работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.
- 2.5. Единовременные выплаты стимулирующего характера – выплаты педагогическому работнику, которые производятся за достижение высоких результатов деятельности образовательной организации и личный вклад педагогического работника в достижение этих результатов.
- 2.6. Единовременные выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 5» п.г.т.Уруссу.
- 2.7. При наличии у педагогического работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания выплаты, предусмотренные разделом
- 2.8. Порядок установления выплат стимулирующего характера не устанавливаются.

3. Решение Комиссии.

- 3.1. Решение о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).
- 3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 5» п.г.т.Уруссу.
- 3.2.1. В состав Комиссии входят педагогические работники, специалисты и иные работники МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т.Уруссу.
- 3.2.2. Из числа членов комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии МБДОУ «Детский сад № 5» п.г.т.Уруссу.
- 3.2.3. Заседание Комиссии проводится ежемесячно, до 25 числа.
- 3.2.4. Решение Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2-3 членов Комиссии.
- 3.2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.3. Основные функции Комиссии:
- оценивает качество и результативность труда педагогических и иных работников за установленный данным Положением период на основании критериев, показателей и установленных форм мониторинга профессиональной деятельности педагогических и иных работников, установленных приложениями к настоящему Положению;
 - устанавливает соответствие результатов мониторинга профессиональной деятельности, представленных работниками, фактическим результатам работы работников;
 - производит подсчет баллов по каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера;
- 3.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно вместе с выплатой заработной платы.
- 3.5. Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время. Педагогическому работнику, отработавшему неполное полугодие в связи с болезнью, увольнением (по причинам: перевод на другое место работы, поступление на учебу, выход на пенсию, призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу), а также вновь поступившему на работу стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время в отчетном периоде.

4. Организация мониторинга профессиональной деятельности педагогических и иных работников

- 4.1. Результаты мониторинга профессиональной деятельности работника и самооценка его профессиональной деятельности оформляются по форме, установленной приложениями №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению.
- 4.3. Педагогические работники и младшие воспитатели, старшая медицинская сестра представляют в Комиссию до 25 числа каждого месяца результаты самооценки профессиональной деятельности.

- 4.5. Комиссия определяет сумму баллов, набранную каждым работником и оформляет решение протоколом.
- 4.6. Протоколы комиссии хранятся в МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу в течение одного календарного года.
- 4.7. Ответственность за своевременное, качественное оформление и хранение протоколов Комиссии несет секретарь комиссии.
- 4.8. Протокол Комиссии утверждается приказом заведующего и передается в централизованную бухгалтерию для учета при начислении заработной платы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников

- 5.1. С момента подписания протокола заседания Комиссии в течение 3 дней работник имеет право подать апелляцию о несогласии с оценкой эффективности его деятельности.
- 5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием нарушений конкретных пунктов Положения, по которым возникли разногласия.
- 5.3. На основании поданной апелляции Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции дает аргументированный ответ по результатам проверки.
- 5.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку эффективности деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 5.5. По истечении 6 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Лист оценки эффективности деятельности музыкального руководителя

(Ф.И.О.)				
Критерий 1 Работа с родителями	Максимальное количество баллов	Расчет показателей	Само оценка	Оценочный балл заполняется комиссией
1. Применение в течение месяца нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) 2. Удовлетворенность родителей работой музыкального руководителя: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей в течение месяца; - при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей в течение месяца;	4 2 0	Результаты контроля, соцопроса		
Критерий 3 Позитивные результаты воспитанников по итогам месяца Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на всероссийском уровне - наличие призеров на республиканском уровне - наличие призеров на муниципальном уровне	5 4 2	Поощрения, наличие грамот, дипломов и т.д.		
Критерий 3 Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность воспитанников Укрепление здоровья детей, создание обстановки эмоционального комфорта, соблюдение гигиенических требований к занятию. Отсутствие травматизма	3 1	Лишение всех баллов по всем показателям за месяц - травматизм зафиксирован		
Критерий 4 Развитие профессиональной компетенции Качественная подготовка и личное участие во внутрисадовых мероприятиях: утренники, развлечения, спортивные мероприятия, родительские собрания, выпускные вечера. Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - уровень дошкольного учреждения - на муниципального уровня - на регионального, всероссийского уровня	1 3 4	Справки, дипломы, Материалы мастер-класса, НОД		
Использование современных педагогических технологий на занятиях	3	Результаты контроля		
Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, пополнение методическим, дидактическим материалом	до 3	Результаты контроля, конкурсы		
Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группе и т.д.)	2	Результаты контроля,		
Участие в системе методической работы детского сада: образовательной программы, программа развития ДОУ, годового плана, в педагогических советах	2	Результаты контроля,		

Критерий 8 Исполнительская дисциплина -участие педагога в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета	3	Результаты контроля, наличие докладных		
	1		Результаты контроля, наличие докладных	
Занятие посторонними делами в рабочее время (телефонные разговоры по личным вопросам и т.д.)	минус 1			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	Лишение всех баллов по всем показателям за месяц			
Ведение документации: - качественное - некачественное	2 минус 2			
Итого по всем критериям:	45			
Личная подпись:				

Председатель комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Критерии оценки эффективности деятельности младшего воспитателя

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Расчет показателей	Самооценка	Оценочный балл заполняется комиссией
1.	Увеличение коэффициента посещаемости детей: 1. Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет свыше 90%; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет 80-90%; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет ниже 80%; 2. Для групп раннего возраста (от 1 до 3 лет) - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет свыше 80 %; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет 70- 80%; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет ниже 70%;	3 2 0 3 2 0	Табель посещаемости		
2.	Участие в создании и сохранении развивающей среды в течение месяца	до 4	Результаты контроля		
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе: -отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе; - при наличии нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе;	4 0	Лишение всех баллов по всем показателям за месяц		
4.	Участие в воспитательно-образовательном процессе: - качественная помощь воспитателю в подготовке и проведении занятий, мероприятий	до 4	Оценивает воспитатель группы		
5.	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Утренники, субботники, ярмарки, ремонт, оформление площадок	до 4	Результаты контроля, наличие докладных		
6.	Участие в благоустройстве учреждения и территории: благоустройство площадок, веранд клумб, огородов	до 4			
7.	Экономичное расходование водо-энерго-тепло ресурсов	до 4			
8.	Удовлетворенность родителей работой воспитателя: - отсутствие обоснованных жалоб со		Результаты контроля, соцопрос		

	стороны родителей в течение месяца: - при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей в течение месяца;	2 минус 2			
9.	Критерий 8 Исполнительская дисциплина - участие педагога в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета	2 1	Результаты контроля, наличие докладных		
10.	Занятие посторонними делами в рабочее время (телефонные разговоры по личным вопросам и т.д.)	минус 1			
11.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	Лишение всех баллов по всем показателям за месяц			
12.	Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - отсутствие больничного листа	1	Табель рабочего времени		
Итого по всем критериям:		35			
			Личная подпись:		

Председатель комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя

(Ф.И.О.)				
Критерий 1 Показатели профессиональной деятельности педагога ДОУ	Баллы	Расчет показателей	Самооценка	Оценочный балл (заполняется комиссией)
Увеличение коэффициента посещаемости детей: 1. Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет свыше 90%; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет 80-90%; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет ниже 80%; 2. Для групп раннего возраста (от 1 до 3 лет) - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет свыше 80 %; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет 70- 80%; - средняя посещаемость детей в группе за месяц составляет ниже 70%;	3 2 0 3 2 0	Табель посещаемости		
Критерий 2 Работа с родителями 1. применение в течение месяца нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) 2. Удовлетворенность родителей работой воспитателя: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей в течение месяца; - при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей в течение месяца; 3. проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми по итогам месяца: - отсутствие задолженности; - наличие задолженности;	2 2 0 5 0	Результаты контроля, соцопроса		
Критерий 3 Позитивные результаты воспитанников по итогам месяца Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на всероссийском уровне - наличие призеров на республиканском уровне - наличие призеров на муниципальном уровне	 3 2 1	Поощрения, наличие грамот, дипломов и т.д.		
Критерий 4 Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности				
1. Личный, творческий вклад в оснащение воспитательно- образовательного процесса: - Изготовлен наглядный, дидактический материал; - Обновление (пополнение) в течение месяца тематических центров в группе; - Благоустройство, безопасность и ежемесячное	до 2-х до 2-х до 2-х	Результаты контроля, конкурсы		

обновление (по сезону) групповых участков				
Критерий 5 Успешность реализации ООП - положительная динамика освоения детьми ООП - дифференцированный подход в образовательной работе	2 2	Результаты контроля		
Критерий 6 Безопасность воспитанников Отсутствие травматизма	2	Лишение всех баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован		
Критерий 7 Развитие профессиональной компетенции Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): - наличие призеров на всероссийском уровне - наличие призеров на республиканском уровне - наличие призеров на муниципальном уровне	4 2 1	Наличие грамот и дипломов		
Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы, НОД) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - уровень дошкольного учреждения - муниципального уровня - регионального и всероссийского уровня	1 2 4	Материалы мастер-класса, ООД		
Участие в инновационной деятельности в течение месяца: - педагогом самостоятельно разработан и реализован проект; - педагог являлся участником общего или группового проекта	3 2			
Критерий 8 Исполнительская дисциплина -участие педагога в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета	2 1	Результаты контроля, наличие докладных		
Занятие посторонними делами в рабочее время (телефонные разговоры по личным вопросам и т.д.)	минус 1			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	Лишение всех баллов по всем показателям за месяц			
Ведение документации: - качественное - некачественное	2 минус 2			
Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - отсутствие больничного листа	до 1	Табель рабочего времени		
Итого по в всем критериям:	55 баллов			
		Личная подпись:		

Председатель комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Критерии оценки эффективности деятельности старшей медицинской сестры

(Ф.И.О.)				
Критерий 1 Проведение медицинских профилактических мероприятий	Баллы	Расчет показателей	Самооценка оценка	Оценочный балл (заполняется комиссией)
<u>Охват детей прививками</u> - привито 95-100% детей, которым в отчетном периоде показаны прививки - привито 80-95% - привито менее 80 % детей <u>Профилактика инфекционных заболеваний</u> - отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно – гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.) - наличие случаев <u>Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.). работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин</u> - удельный вес заболевших детей ниже 24%, - закрытие учреждения на карантин при 24% заболевших от общего числа детей <u>Качество мероприятий по снижению заболеваемости</u> - положительная динамика - нет динамики - отрицательная динамика	3 2 0 3 0 3 0 1 0	Отчетные данные		
Критерий 2 Охрана жизни и здоровья детей Случаи детского травматизма за отчетный период Наличие случаев отравления (кишечной инфекции) за отчетный период Грамотное и своевременное оказание медицинской помощи детям и сотрудникам	При наличии минус 5 баллов При наличии минус 5 баллов 3	Кол-во случаев По факту		
Критерий 3 Контроль за соблюдением санитарно – противозидемического режима Контроль за соблюдением требований СанПиН к организации образовательной деятельности (соблюдение длительности занятий, режима прогулок, выполнение требований к образовательным и физическим нагрузкам, правильное проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий) Контроль санитарного состояния помещений и участков ДОУ	4 - выполнение 0 - нарушения 4 - выполнение 0 - нарушения	Контроль организации образовательного процесса Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов Контроль за младшим персоналом Отсутствие		

Наличие предписаний надзорных органов (Роспотребнадзора)	При наличии предписаний минус 5 баллов	замечаний со стороны администрации, контролирующих органов		
Критерий 4 Организация питания - Контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильном хранении, соблюдением сроков реализации - Контроль за закладкой продуктов -Контроль за выходом блюд с пищеблока и объемом индивидуальных порций ребенка (вес блюд) - соблюдения режима питания (соблюдение времени выдачи питания с пищеблока, организация питания в группах)	3 - осуществляется, нарушений не зафиксировано за каждый пункт 0 - не осуществляется	Журнал, отчетные данные отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов		
Благоустройство и безопасность групповых участков	3			
Критерий 5 <u>Выполнение требований к материально-техническим условиям</u> - уровень оснащения соответствует Примерному перечню оборудования и инструментария медицинского кабинета ДООУ - соответствует на 60-80 % - не соответствует	2 1 0	Самоотчет		
Критерий 6 Уровень организации медицинской деятельности Своевременное оформление документации	3 - ведется правильно 0 – нарушения	Отсутствие замечаний со стороны администрации		
Критерий 7 Проведение просветительской работы Формы взаимодействия с родителями и педагогами по профилактике заболеваний, пропаганде ЗОЖ (оформление стендов, консультаций, выступление на родительских собраниях, проведение акций)	3	самоотчет, протоколы род. собраний.		
Проведение инструктажей для младшего обслуживающего персонала	2 – регулярно 1- эпизодически 0- не проводятся	Журнал инструктажа		
Критерий 8 Исполнительская дисциплина -участие в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета	2 2	Результаты контроля, наличие докладных		
Занятие посторонними делами в рабочее время (телефонные разговоры по личным вопросам и т.д.)	минус 3			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	Лишение всех баллов по всем показателям за месяц			
Ведение документации: - качественное - некачественное	4 минус 2			
Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - отсутствие больничного листа	До 3	Табель рабочего времени		
Итого по всем критериям:	50			
		Личная подпись:		

Председатель комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____